

Over ons:

Bliss to Shine is een non-profit organisatie, in het bezit van de CBF-erkenning en de ANBI-status met een landelijke dekking. We werken dagelijks om thuiswonende kinderen in gezinnen, die dealen met kanker, een herinnering voor het leven te geven. En dat doen we door dagen te organiseren: de Blissi Special Days, oftewel de wensdagen, en de Shine Day, het jaarlijkse event.

Functieomschrijving:

Wij zijn op zoek naar een enthousiaste en gemotiveerde vrijwilliger om de rol van penningmeester op zich te nemen. Als penningmeester ben je verantwoordelijk voor het beheer van de financiën van onze organisatie. Je zorgt ervoor dat alle financiële transacties nauwkeurig worden geregistreerd, stelt begrotingen op, en biedt financiële rapportages aan het bestuur. Daarnaast werk je samen met andere bestuursleden om de financiële strategie van de organisatie te ontwikkelen en te implementeren.

Verantwoordelijkheden:

- Beheren van de financiële administratie van de organisatie.
- Opstellen van financiële rapportages en begrotingen.
- Coördineren van financiële activiteiten in samenwerking met het bestuur.
- Adviseren over financiële beslissingen en strategieën.

Profiel van de ideale kandidaat:

- Ervaring met financieel beheer en boekhoudkundige taken.
- Kennis van relevante wet- en regelgeving met betrekking tot non-profitorganisaties.
- Uitstekende communicatieve en samenwerkingsvaardigheden.
- Accuraat en punctueel in financiële administratie.
- Affiniteit met de missie en doelstellingen van de organisatie.

Wat bieden wij:

- De dynamiek van een groeiende, professionele en landelijke organisatie
- Een fijne ervaring in het kader van voldoening krijgen in dat wat je doet
- Mogelijkheden om vanuit jouw regio te werken of vanuit ons kantoor in Veenendaal

Hoe kun je solliciteren:

Ben je geïnteresseerd in deze vrijwilligersfunctie als penningmeester? Stuur dan jouw cv en een korte motivatiebrief naar Tjerk@blisstoshine.nl