

Ben jij dat creatieve organisatietalent voor wie de invulling van een wens niet bijzonder genoeg kan zijn? Jij bent ondernemend? Jij maakt makkelijk contact? **Ben jij woonachtig in Zeeland? Dan zoeken wij jou!**

Algemeen

Als regiocoördinator organiseer, faciliteer en coördineer je onze wensdagen met een of meer vrijwilligers. Je maakt een afspraak met de contactpersoon van het gezin. Er volgt een intakegesprek, waarin duidelijk wordt wat de wens is van het kind. Op basis van deze informatie maak je een plan van aanpak. Je begeleidt en ondersteunt de vrijwilligers, die betrokken zijn bij de organisatie van de wensdag. Je hebt een belangrijke rol binnen onze organisatie als vrijwilliger, waarin betrokkenheid op prijs wordt gesteld.

Aanvullende taken zijn:

- ✓ Administratie/vastlegging van de wensdagen.
- ✓ Begeleiden van de vrijwilligers intern en extern die bij de wensdagen betrokken zijn.
- ✓ Deelnemen aan online en live meetings binnen de organisatie om een bijdrage te leveren aan de kwaliteit van en betrokkenheid bij Bliss to Shine.

Zijn wij een match?

Je belangrijkste competenties zijn:

- ✓ **Begeleiden** van de uitvoering van het werk door de vrijwilligers om het doel te bereiken.
- ✓ **Kwaliteitsgericht** omdat je met jouw passie een goed resultaat, samen met andere vrijwilligers, kunt bereiken.
- ✓ **Voortgang bewaken** van jouw eigen werkzaamheden en die van het betrokken team.
- ✓ **Samenwerken** door de vrijwilligers die hun bijdrage willen leveren, erbij te betrekken.
- ✓ **Initiatief** durven nemen in onzekere of onduidelijke situaties.
- ✓ **Communicatie** door je boodschap over te brengen in heldere en correcte taal (spreken en schrijven). En via de mail of telefoon met het contactpersoon van het gezin.
- ✓ **(Klant)gericht** op de belangen van het gezin. Je bent in staat je te verplaatsen in de situatie van het gezin, zodat gepaste empathie zichtbaar is.

- ✓ **Plannen en organiseren** effectief doelen stellen en prioriteiten bepalen. En benodigde acties, tijd en middelen plannen met de steun en hulp van de benodigde mensen.
- ✓ **Stressbestendigheid** effectief blijven presteren onder tijdsdruk, bij tegenslag, teleurstelling of tegenwerking. En weten wanneer je moet aangeven dat extra hulp nodig is.
- ✓ **ICT-vaardigheden** digitale geletterdheid is onmisbaar in de 21^e eeuw. Ervaring met Word en CRM programma's is belangrijk.
- ✓ **Locatie** woonachtig in Zeeland.
- ✓ **Flexibel inzetbaar** gemiddeld 6 uur per week. Je wil je inzetten voor ons doel, vrijwilliger zijn is niet vrijblijvend.

Wat bieden wij jou?

- ✓ Een plek om goed te doen en je creativiteit en kunde in te zetten.
- ✓ De dynamiek van een groeiende, professionele en landelijke organisatie.
- ✓ Een fijne ervaring in het kader van voldoening krijgen in dat wat je doet.
- ✓ Mogelijkheden om thuis te werken of op ons kantoor in Veenendaal.

Wie is Stichting Bliss to Shine?

- ✓ Bliss to Shine is een non-profit organisatie, in het bezit van de CBF-erkenning en de ANBI-status met een landelijke dekking. We werken dagelijks om thuiswonende kinderen in gezinnen, die dealen met kanker, een herinnering voor het leven te geven. En dat doen we door dagen te organiseren: de Blissi Special Days, oftewel de wensdagen, en de Shine Day, het jaarlijkse event.
- ✓ Dit alles doen we het liefst zonder enige investering. Organisaties en ondernemers die ons helpen, doen dit vrijblijvend. We zijn een groeiende organisatie.

Ben jij dit?

Stuur dan je cv + motivatie naar hr@blisstoshine.nl ter attentie van Nicole Burgersdijk en vertel waarom wij jou moeten leren kennen!

Wij nemen contact met je op voor een oriëntatiegesprek, online of live op ons kantoor in Veenendaal.